Consentimiento de Ausencia o Excusa del Miembro del Equipo IEP

Instrucciones: Cada miembro del equipo IEP nombrado en el formulario de Aviso de Reunión que está solicitando estar ausente o ser excusado de participar de una reunión del equipo IEP, DEBE completar un formulario por separado.

Presente la solicitud ante el Representante de LEA (Agencia de Educación Local) identificado en el formulario de Aviso de Reunión ANTES de la Reunión IEP programada en un tiempo razonable para lograr el consentimiento u opinión del padre/s.

En relación a la reunión del equipo IEP para_____,

el _____, yo solicito consentimiento para no

participar bajo las circunstancias siguientes:

☐ Mi asistencia no es necesaria (escoja por lo menos una razón)

- ☐ Mi área del programa de estudios o servicios relacionados no se modifica
- ☐ Mi área del programa de estudios o servicios relacionados no se dialogará

- o -

☐ Yo solicito ser excusado para no asistir a la reunión

Adjunto una copia de mi opinión escrita (por Ej.: datos, metas propuestas) para que el equipo considere durante el desarrollo del IEP.

_____ _____
Miembro del Equipo que solicita estar ausente o excusa Puesto

Complete la sección de abajo ANTES de la reunión del IEP

Después de su consideración, esta solicitud está siendo ☐ Aprobada ☐ Negada

Aviso: Si se niega la solicitud, la reunión se debe cancelar y volverse a fijar la fecha.

_____ _____
Firma del Padre/s Fecha

_____ _____
Firma del Representante LEA Fecha

Adjunte el formulario a la página de firma/s del IEP terminado